

因應 SARS 事件金融機構應注意之事項及處理措施

一、應事先妥為調配人力及規劃有關事宜：

- (一) 為使金融機構本部遭隔離或無法運作時，資金調度人員仍可以線上作業或人工開票調度資金，各參加之金融機構應事先安排區隔備用人員；
- (二) 金融機構所領取之空白央行支票及本票宜分散不同處所保管備用；若因各該處所均遭隔離無法取出庫存空白票據使用時，可填具空白票據領取證，向本行洽領；
- (三) 若有需要於本部或分行新增有權簽章及發送人員，亦應於事先檢送印鑑卡及申請單函送本行辦理。

二、狀況處理措施：

(一) 金融機構本部遭隔離，但部分資金調度人員可在分行或他處運作：

- 1. 該分行有連線設備可運用者，仍可維持線上作業；
- 2. 該分行未有連線設備可運用者，則可以人工開票辦理；
- 3. 以人工開票者，須依本行通知而送票至不同地點處理：
 - (1) 本行第二大樓一樓營業廳仍可運作時，金融機構須送票至一樓營業廳；
 - (2) 本行第二大樓一樓營業廳無法運作時，金融機構須依本行通知之地點（如本行國庫局或台灣票據交換所），送票至該處。

(二) 金融機構與所有資金調度人員均遭隔離，但有委託他行代為處理：

- 1. 金融機構萬一發生此種狀況，且急須撥付資金時，該金融機構可委託其他金融機構代為付款；
- 2. 惟該金融機構須事先獲得往來銀行之同意並詳加約定，以釐清彼此之權責，避免滋生糾紛；
- 3. 代付銀行在發送付款指令時，得於訊息欄加註有關之資

訊，俾通知收款行該筆交易之性質。

三、 狀況通知

金融機構採行上述（一）或（二）之狀況處理措施時，應儘速將其辦理情形及相關之聯絡人員名單、電話等資料填具如附表（表上列有本行之傳真號碼及電話），並通報本行及往來銀行。