

中央造幣廠組織規程第十五條、第二十條修正條文對照表

| 修 正 條 文 | 現 行 條 文 | 說 明 |
|--|---|--|
| <p>第十五條 資訊室掌理<u>下列事項：</u></p> <p><u>一、整體資訊業務發展目標及策略研擬。</u></p> <p><u>二、資訊網路、電腦設備軟硬體之規劃、建置、管理、操作與維護。</u></p> <p><u>三、資訊應用系統之規劃設計及管理維護。</u></p> <p><u>四、資訊安全作業規劃與管理。</u></p> <p><u>五、資訊相關作業推動宣導、教育訓練與技術諮詢。</u></p> <p><u>六、其他有關資訊業務事項。</u></p> | <p>第十五條 資訊室掌理資訊系統之規劃設計、管理維護及其他有關資訊業務事項。</p> | <p>原條文不足以明確表達資訊室職掌之業務，爰增訂六款，分款明確敘明該室掌理事項。</p> |
| <p>第二十條 本廠廠長經中央銀行理事會核定後，由中央銀行總裁派任；副廠長由中央銀行總裁派任；科、室、工場主任及秘書由廠長派用後，報請中央銀行備查，會計室、人事室、政風室主任另依法令規定辦理；其餘人員由廠長依權責派（僱）用之。</p> | <p>第二十條 本廠廠長、副廠長均由中央銀行總裁派任；科、室、工場主任及秘書均由廠長派任後報請中央銀行核備；會計室主任、人事室主任、政風室主任另依法令規定任用外，其餘人員均由廠長依權責派（僱）用之。</p> | <p>依中央銀行法第六條第一項第七款規定，本行附屬機構主管任免之核定，為理事會職權，爰配合修正派任廠長之核定權；其餘配合法制體例，酌作文字修正。</p> |