

# 中央印製廠組織規程部分條文修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第二條 中央印製廠直隸於中央銀行，專營印製鈔券，並得印製政府重要文件及其他有價證券等業務，必要時經中央銀行核准，得經營有關印刷、製墨、造紙、印製器材製造、 <u>回籠券整理及作廢券銷毀</u> 等業務。	第二條 中央印製廠直隸於中央銀行，專營印製鈔券，並得印製政府重要文件及其他有價證券等業務，必要時經中央銀行核准，得經營有關印刷、製墨、造紙、印製器材製造、舊鈔券整理及廢鈔券銷毀等業務。	配合業務現況酌作文字修正。
第四條 中央印製廠置工程師二人至四人，管理師二人至四人，辦理總經理指定有關技術及行政事宜。 前項人員，得因業務需要，兼任科室主任，或指定至工廠、科、室內服務。	第四條 中央印製廠置工程師二人至四人，管理師二人至四人，辦理總經理指定有關技術及行政事宜。 前項人員，得因業務需要，兼任科室主任，或指定至工廠、科、室、 <u>所</u> 內服務。	配合檢銷所裁撤，於第二工廠成立檢銷課之組織調整，本廠已無「所」級單位，爰予刪除。
第七條 中央印製廠設下列工廠： 一、第一工廠：掌理鈔券印製及油墨製造、調配等業務。 二、第二工廠：掌理政府重要印件、其他有價證券之印製， <u>回籠券整理及作廢券銷毀</u> 等業務。 各工廠置廠長一人，督率所屬員工處理職掌業務，副廠長一至二人輔佐之。 第一工廠設印製、監查、製墨、輔工四課；第二工廠設印製、監查、 <u>檢銷、輔工</u> 四課。各課置課長一人，副課長一至二人，辦事人員若干人，分別辦理職掌事項，如因工作需要，得分股辦事，但每股至少須有三人，不足兩股人數時，免予設立。股置股長一人，並得置副股長，各股人數超過十人時，得增置副股長一人。有關工廠之一切行政支援事項，悉由有關科室辦理。各科室視需要得派員至工	第七條 中央印製廠設下列工廠： 一、第一工廠：掌理鈔券印製及油墨製造、調配等業務。 二、第二工廠：掌理政府重要印件及其他有價證券之印製業務。 各工廠置廠長一人，督率所屬員工處理職掌業務，副廠長一至二人輔佐之。 第一工廠設印製、監查、製墨、輔工四課；第二工廠設印製、監查、輔工三課。各課置課長一人，副課長一至二人，辦事人員若干人，分別辦理職掌事項，如因工作需要，得分股辦事，但每股至少須有三人，不足兩股人數時，免予設立。股置股長一人，並得置副股長，各股人數超過十人時，得增置副股長一人。有關工廠之一切行政支援事項，悉由有關科室辦理。各科室視需要得派員至工廠作業，作	配合檢銷所裁撤，於第二工廠成立檢銷課之組織調整，第二工廠職掌增列「回籠券整理及作廢券銷毀」業務，並增設檢銷課。

廠作業，作業人員同時受工廠廠長、副廠長督導。	業人員同時受工廠廠長、副廠長督導。	
第八條 (刪除)	<p>第八條 中央印製廠設檢銷所，掌理舊鈔券之點收、整理、庫存，廢鈔券銷毀計畫之擬訂與執行，暨機器設備之保養、維護，污染之預防、檢驗、管制等事項。</p> <p>檢銷所置主任、副主任各一人，辦事人員若干人，辦理職掌事項，如因工作需要，得比照前條規定分股辦事。</p>	<p>一、<u>本條刪除。</u></p> <p>二、配合檢銷所自一百零二年一月一日裁撤，鈔券整理業務隨同任務移轉至第二工廠，爰刪除本條。</p>
<p>第九條 中央印製廠總經理經中央銀行理事會核定後，由中央銀行總裁派任；副總經理由中央銀行總裁派任；工廠廠長由總經理提請中央銀行總裁核准後派用；科、室主任及工廠副廠長由總經理派用後，報請中央銀行備查，會計室、人事室、政風室主任另依法令規定辦理；其餘人員均由總經理依權責派（僱）用之。</p>	<p>第九條 中央印製廠總經理、副總經理均由中央銀行總裁派任，工廠廠長由總經理提請中央銀行總裁核准後任用，科、室、所主任及工廠副廠長由總經理派任後，報請中央銀行核備，會計室、人事室、政風室依法令須經有關機關同意任用人員應先行報核，其餘人員均由總經理依權責任用之。</p>	<p>依中央銀行法第六條第一項第七款規定，本行附屬機構主管任免之核定，為理事會職權，爰配合修正派任總經理之核定權；其餘配合法制體例，酌作文字修正。</p>
<p>第十四條 本規程自發布日施行。</p> <p>中華民國九十三年十月二十七日修正發布之第二條及第八條條文，自九十四年一月一日施行。</p> <p>中華民國一百零一年十二月二十八日修正發布之第二條、第四條及第七條至第九條條文，自一百零二年一月一日施行。</p>	<p>第十四條 本規程自發布日施行。</p> <p>中華民國九十三年十月二十七日修正發布之第二條及第八條條文，自九十四年一月一日施行。</p>	<p>配合本廠鈔券整理業務自一百零二年一月一日移轉至第二工廠，爰增訂第三項，明定本次修正條文之施行日期。</p>