

中央銀行人事管理準則總說明

為使中央銀行（以下簡稱本行）之人事管理得以法制化，爰配合行政院組織改造，依一百年四月二十七日公布之中央銀行法第十一條之一規定「除本法及其他法律就總裁、副總裁之任免、俸給、退職及撫卹有特別規定者外，本行人員之任（派）免、薪給、獎金、福利、考核、獎懲、退休、撫卹、資遣及其他人事管理事項之準則，由本行擬訂，經理事會決議後，報請行政院核定。」並參酌本行現行人事管理制度，爰擬具「中央銀行人事管理準則」，總計六章，共五十七條，其要點如下：

- 一、本準則之依據、適用範圍及用詞定義。（第一條至第三條）
- 二、本行人員之職務列等及人事評審考核會之組成。（第四條及第五條）
- 三、本行職員之任（派）免、陞遷調任之條件與不得辦理陞遷調任情形及相關事項。（第六條至第十條）
- 四、本行人員之薪給、年度用人費率預算編列、考核獎金與績效獎金之實施及職工福利金之提撥。（第十一條至第十八條）
- 五、本行職員考核之區分、細目、等級、獎懲、程序及執行程序。（第十九條至第三十一條）
- 六、本行職員退休與撫卹之條件、退休金與撫卹金給與基準、退休金與撫卹金喪失請領權利之情形、辦理喪葬事宜及資遣之要件。（第三十二條至第五十條）
- 七、辦理本行人員存款、職員之訓練與進修、救濟程序及聘用人員、駐衛警察與工員管理事項。（第五十一條至第五十六條）。