

票據交換所個人資料檔案安全維護計畫標準辦法第九條、第九條之一修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第九條 票據交換所為因應其保有之個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏等事故，應就下列事項建立相關程序：</p> <p>一、採取適當之應變措施，以降低或控制事故對當事人之損害。</p> <p>二、查明事故之狀況並適時通知當事人，通知內容應包含個人資料發生事故之事實、採取之因應措施及所提供之諮詢服務專線。</p> <p>三、避免類似事故再次發生。</p> <p>票據交換所遇有前項事故時，應即以電話通報中央銀行(以下簡稱本行)受理通報專責人員，並於<u>三十六小時內</u>，依附表格式，以電子郵件傳送本行。<u>但有下列情形之一者，應即以電話通報，並即時依附表格式，以電子郵件傳送本行：</u></p> <p><u>一、行政院、立法院或監察院關注之個資外洩案件。</u></p>	<p>第九條 票據交換所為因應其保有之個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏等事故，應就下列事項建立相關程序：</p> <p>一、採取適當之應變措施，以降低或控制事故對當事人之損害。</p> <p>二、查明事故之狀況並適時通知當事人，通知內容應包含個人資料發生事故之事實、採取之因應措施及所提供之諮詢服務專線。</p> <p>三、避免類似事故再次發生。</p> <p>票據交換所遇有前項事故時，應即以電話通報中央銀行(以下簡稱本行)受理通報專責人員，並於七十二小時內，依附表格式，以電子郵件傳送本行；另自通報日之次日起，於七個營業日內再以書面方式將發生事故之事實、是否已遭不法利用、當事人權益受損情形及採取之因應措施等事項陳報本行。</p>	<p>一、參酌「行政院及所屬各機關落實個人資料保護聯繫作業要點」(以下簡稱聯繫作業要點)，修正第二項個資外洩案件之通報時限、通報表格式；考量本行應於獲知票據交換所個資外洩案件起七十二小時內通報個人資料保護專責機關，爰修正票據交換所提送通報表之時間為事故發生三十六小時內；另增列但書，敘明屬但書各款之重大矚目個資外洩案件，應於事件發生時即時通報本行。</p> <p>二、書面通報改於第三項規定，並配合增訂重大矚目個資外洩案件應於電話通報日之次營業日書面陳報本行。</p> <p>三、現行條文第三項改列第四項，並配合聯繫作業要點修正，增列本行得依個人資料保護法第二十六條規定之職權，對票據交換所進行適當之監督管理措施。</p>

<p><u>二、經媒體顯著披露之個資外洩案件，例如經平面媒體全國性版面報導、電子媒體專題討論。</u></p> <p><u>票據交換所應自前項電話通報日之次日起，於七個營業日內以書面方式將發生事故之事實、是否已遭不法利用、當事人權益受損情形及採取之因應措施等事項陳報本行。但有前項但書各款情形之一者，應於電話通報日之次營業日以書面方式陳報本行。</u></p> <p>本行於接獲票據交換所通報後，得依本法第二十二條至第二十六條規定所賦予之職權，為適當之監督管理措施。</p>	<p>本行於接獲票據交換所通報後，得依本法第二十二條至第二十五條規定所賦予之職權，為適當之監督管理措施。</p>	
<p>第九條之一 票據交換所應配合本行辦理下列事項：</p> <p>一、本行每年辦理之個人資料保護行政檢查。</p> <p>二、就前條第一項所定事故辦理之行政調查與複查。</p> <p>前項行政檢查或行政調查與複查提列之應改善辦理事項，票據交換所應研提具體改善措施及後續處置情形函報本行。</p>		<p>一、<u>本條新增。</u></p> <p>二、參酌聯繫作業要點有關規定，於第一項明定票據交換所應配合本行辦理個人資料保護行政檢查及第九條第一項所定事故之行政調查與複查。</p> <p>三、第二項明定票據交換所應就第一項行政檢查或行政調查與複查提列之應改善辦理事項，研提具體改善措施及後續處置情形函報本行。</p>

第九條附表修正草案對照表

修正規定		現行規定			說明
附 表		附 表			一、配合行政院及所屬各機關落實個人資料保護聯繫作業要點（以下簡稱聯繫作業要點）之監督通報紀錄表，增加財產損害之調查，爰修正「損害狀況」欄，並將「事件發生種類」欄位之個資侵害筆數調整至「損害狀況」欄。 二、參酌聯繫作業要點，增列通知當事人之個資法相關條文依據，爰配合修正相關文字。 三、配合第九條修正個資外洩案件通報時間，爰增列相關填報欄位。 四、參酌聯繫作業要點，新增註解說明，以輔助填表。
個人資料侵害事故通報與紀錄表 ^(註)		個人資料侵害事故通報與紀錄表			
非公務機關名稱	通報時間： 年 月 日 時 分 通報人： 簽名(蓋章) 職稱： 電話： Email： 地址：	非公務機關名稱	通報時間： 年 月 日 時 分 通報人： 簽名(蓋章) 職稱： 電話： Email： 地址：		
通報機關		通報機關			
事件發生時間		事件發生時間			
事件發生種類	<input type="checkbox"/> 竊取 <input type="checkbox"/> 洩漏 <input type="checkbox"/> 竄改 <input type="checkbox"/> 毀損 <input type="checkbox"/> 滅失 <input type="checkbox"/> 其他侵害事故	事件發生種類	<input type="checkbox"/> 竊取 <input type="checkbox"/> 洩漏 <input type="checkbox"/> 竄改 <input type="checkbox"/> 毀損 <input type="checkbox"/> 滅失 <input type="checkbox"/> 其他侵害事故	<u>個資侵害之總筆數(大約)</u> <u>一般個資</u> 筆 <u>特種個資</u> 筆	
發生原因及事件摘要		發生原因及事件摘要			

損害狀況	個資侵害之總筆數(大約) _____ 筆 <input type="checkbox"/> 一般個資 _____ 筆 <input type="checkbox"/> 特種個資 _____ 筆 是否造成個資當事人財產損害： <input type="checkbox"/> 是，財損金額 _____ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他損害情形，說明： _____	損害狀況			
		個資侵害可能結果			
		擬採取之因應措施			
		擬採通知當事人之時間及方式			
		是否於發現個資外洩後 72 小時通報	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，理由 _____		
擬採取之因應措施					
依個人資料保護法第 12 條及同法施行細則第 22 條，擬採通知當事人之時間及方式					
遇有個資外洩事故， 是否依本辦法第 9 條規定填表通報	<input type="checkbox"/> 是： <input type="checkbox"/> 屬 36 小時內填表通報情形 <input type="checkbox"/> 屬即時填表通報情形 <input type="checkbox"/> 否，理由： _____				
註：外洩通報各欄位資訊若尚未明確，得先填寫「不明」，並應儘速查核後更新補充；「事件發生時間」欄位如填寫「不明」者，請接續註明知悉個資外洩之時間。					